

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА –
НАБАВКА ДОБАРА ЗА ШТАМПУ И ИЗРАДА КАРТОГРАФСКИХ
ПУБЛИКАЦИЈА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2020**

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-73/2020 од 10.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-73/2020-1 од 10.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра –
Набавка добара за штампу и израда картографских публикација
(јавна набавка број 7/2020)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	35
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36

Конкурсна документација има: 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2020 је добро – **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **2.400.000,00 динара (и словима: два милиона четири стотине хиљада динара и 00/100)**, без обрачунатог ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Биљана Стошић,
дипл.економиста.

Е - mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2020 је добро – **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација**

Назив и ознака из општег речника набавке:

Канцеларијски материјал – 30192000,
Материјал штампан по наруџбини 22458000-5

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

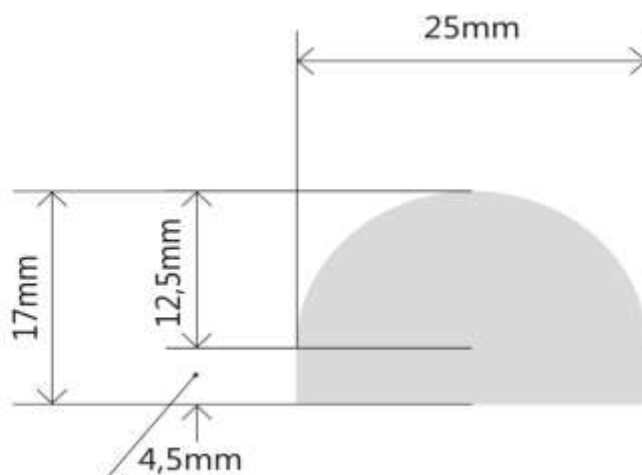
Набавка добра: Набавка добара за штампу и израда картографских публикација обухвата:

Р.Б.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	I Добра за штампу: А) Tyvek папир: Tyvek Classic (R) Папир тежине: 105 g/m ² Пречник шпуле ролне(унутрашњи пречник) 75 mm Ширина ролне: 150-152 cm	m ²	2250
2.	I Добра за штампу: Б) 1.Тул платно 100cm x 100m	ролна	1
3.	I Добра за штампу: Б) 2.Мекол лепак 1413Г	kg	90
4.	I Добра за штампу: Б) 3.1.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни-страна 7 Конкурсне документације) дужине: 200 cm	ком	600
5.	I Добра за штампу: Б) 3.2.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације)дужине:160 cm	ком	400
6.	I Добра за штампу: Б) 3.3.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације)дужине: 140 cm	ком	400
7.	II Набавка добара: 1.Планинарско туристичка карта – Јужна Србија - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а	ком	2000

	затим два превоја, 11,9cmx22,3cm		
8.	<p>II Набавка добара:</p> <p>2. Планинарско туристичка карта – Западна Србија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране, по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,9cmx22,3cm 	КОМ	2000
9.	<p>II Набавка добара:</p> <p>3. Планинарско туристичка карта – Војводина</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат папира: Б1, обрезани формат 712mmx588mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,8cmx22,5cm 	КОМ	2000
10.	<p>II Набавка добара:</p> <p>4. Планинарско туристичка карта – Источна Србија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат папира: Б2, обрезани формат 679mmx470mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране под ужој страни хармоника а затим на пола, 12,2cmx23,5cm 	КОМ	2000
11.	<p>II Набавка добара:</p> <p>5. Географска карта Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат папира: Б2, обрезани формат 600mmx420mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни хармоника а затим на пола, 10cmx21cm 	КОМ	10000
12.	<p>II Набавка добара:</p> <p>6. Вежбанка из Географије, Ваневропски континенти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 32 стране - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни 	КОМ	5000
13.	<p>II Набавка добара:</p> <p>7. Вежбанка из Географије, Европа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни 	КОМ	5000

14.	II Набавка добара: 8. Вежбанка из Географије, Свет - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни	ком	5000
-----	--	-----	------

Цртеж лајени



Напомена 1: испорука добара под редним бројевима 1-6 се може вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца. Плаћање за предметна добра под редним бројевима 1-6 ће се вршити сукцесивно, на основу примљених рачуна Продавца.

Напомена 2: испорука добара под редним бројевима 7-14 ће се вршити одједном, на основу писаног захтева Купца. Плаћање ће се вршити одједном, а на основу примљеног рачуна Продавца.

Рок испоруке за ставке 1-6, на основу захтева Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године.

Рок испоруке за ставке 7-14, на основу захтева Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године.

Место испоруке за сва добра: F-со магацин Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и може бити оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и може бити оверена печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добра - **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација** (ЈН број **7/2020**), испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача у поступку јавне набавке добра - **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација**, ЈН број 7/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и може бити оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра - Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (јавна набавка број 7/2020) - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **02.07.2020. године, до 12⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 02.07.2020.године, у 13⁰⁰ часова, у канцеларији 126, на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан, попуњен (може бити печатом оверен) Образац понуде (VI);
- Потписан, попуњен (може бити печатом оверен) образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (страна 10 конкурсне документације), а ако се понуда подноси са подизвођачем обавезно се доставља и Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (страна 11 конкурсне документације);
- Потписан (може бити печатом оверен) Образац „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ (III)
- Потписан, попуњен (може бити печатом оверен) Модел Уговора (VII);
- Потписан, попуњен (може бити печатом оверен) Образац Изјаве о независној понуди (IX);

- Потписан, попуњен (може бити печатом оверен) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (X);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (XI).

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују (могу печатом оверавати) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати (може печатом оверават) обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани (могу бити оверени печатом) од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује (може печатом оверавати) обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмена набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу рачуна, након испоруке добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Место испоруке је дефинисано у поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл."

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА БЛАНКО МЕНИЦА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail *javn nabavke@rgz.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2020** – набавка добра- Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (**ЈН број 7/2020**).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - "Најнижа понуђена цена", тј. која ће се добити сабирањем свих цена у обрасцу понуде и добијањем: **УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (ЗА СВЕ СТАВКЕ 1-14).**

Напомена: У обзир се узимају понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3**, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине доказује доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана

пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом пошти са повратницом, на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште) или

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а)** или

в) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

г) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије, у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од **7 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

24. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добра Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020)

Р.Б.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=5x4	8=6x4
1.	I Добра за штампу: А) Tyvek папир: Tyvek Classic (R) Папир тежине: 105 g/m ² Пречник шпуле ролне(унутрашњи пречник) 75 mm Ширина ролне: 150-152 cm	m ²	2250				
2.	I Добра за штампу: Б) 1.Тул платно 100cm x 100m	ролна	1				
3.	I Добра за штампу: Б) 2.Мекол лепак 1413Г	kg	90				
4.	I Добра за штампу: Б) 3.1.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни-страна 7 Конкурсне документације) дужине: 200 cm	ком	600				
5.	I Добра за штампу: Б) 3.2.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације)дужине:160 cm	ком	400				
6.	I Добра за штампу: Б) 3.3.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане	ком	400				

	са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације) дужине: 140 cm						
7.	II Набавка добара: 1. Планинарско туристичка карта – Јужна Србија - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,9cmx22,3cm	ком	2000				
8.	II Набавка добара: 2. Планинарско туристичка карта – Западна Србија - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране, по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,9cmx22,3cm	ком	2000				
9.	II Набавка добара: 3. Планинарско туристичка карта – Војводина - Формат папира: Б1, обрезани формат 712mmx588mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,8cmx22,5cm	ком	2000				
10.	II Набавка добара: 4. Планинарско туристичка	ком	2000				

	карта – Источна Србија - Формат папира: Б2, обрезани формат 679mmx470mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране под ужој страни хармоника а затим на пола, 12,2cmx23,5cm						
11.	II Набавка добара: 5. Географска карта Србије - Формат папира: Б2, обрезани формат 600mmx420mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни хармоника а затим на пола, 10cmx21cm	ком	10000				
12.	II Набавка добара: 6. Вежбанка из Географије, Ваневропски континенти - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 32 стране - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни	ком	5000				
13.	II Набавка добара: 7. Вежбанка из Географије, Европа - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни	ком	5000				
14.	II Набавка добара: 8. Вежбанка из Географије, Свет - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна	ком	5000				

- Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни							
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ							

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

(Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 од дана службеног пријема рачуна)

Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда.

(Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Испорука добара под редним бројевима 1-6 се може вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца. Плаћање за предметна добра под редним бројевима 1-6 ће се вршити сукцесивно, на основу примљених рачуна Продавца.

Испорука добара под редним бројевима 7-14 ће се вршити одједном, на основу писаног захтева Купца. Плаћање ће се вршити одједном, а на основу примљеног рачуна Продавца.

Рок испоруке за ставке 1-6, на основу захтева Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године.

Рок испоруке за ставке 7-14, на основу захтева Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године.

Место испоруке за сва добра: F-со магацин Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, (може да овери печатом) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и могу печатом оверавати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и може печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА ДОБАРА ЗА ШТАМПУ И ИЗРАДА КАРТОГРАФСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА (ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/2020)

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Купац**)

- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

ул. _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: **Продавац**)

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

3. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020)**;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Продавац*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Купац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора су добра - **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН број 7/2020)**, у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Продавац*).

Понуда Извршиоца број _____ од _____ (*попуњава Продавац*) и техничка спецификација из обрасца III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 3.

Купац има права /обавезе/ да:

- достави Продавцу у дигиталном облику припрему штампе картографских публикација (ставке 7-14 из конкурсне документације-део III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“,
- упути захтев за испоруку добара, која су предмет овог уговора;
- по пријему добара сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и потпише га заједно са Продавцем,
- у року и како је договорено Продавцу плати рачун за достављена добра.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- достави пре почетка штампе пробни отисак за сваку картографску публикацију (редни бројеви 7-14 из конкурсне документације-део III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“, Купцу на сагласност,
- На позив Купца испоручи добра која су предмет уговора;
- испостави рачун за испоручена добра;
- све поверљиве информације које се тичу Купца, а које је дознао на било који начин током извршења уговора, чува као поверљиве,
- потпише Записник о о квалитативном и квантитативном пријему добара
- испостави рачун за испоручена добра.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи:
..... (и словима:)(*Попуњава Продавац*)

Уговорена цена је фиксна.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ (*попуњава Продавац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 7.

Продавац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА И ПРОДАВЦА:

Рок за испоруку добара:

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће добра под редним бројевима 1-6 из конкурсне документације-део III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“, испоручити према захтеву Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године. (*попуњава Продавац*)

Продавац се обавезује да ће добра под редним бројевима 7-14 из конкурсне документације-део III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“, испоручити према захтеву Купца, у року од _____ дана од дана пријема захтева, а најкасније до 30.09.2020. године. (*попуњава Продавац*)

Испорука добара:

Члан 9.

Захтев за испоруку предметних добара Купац може испоставити писмено или путем електронске поште.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Члан 10.

Место испоруке добара: F-со магацин Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 11.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Продавца и Купца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 14.

Овај Уговор закључује се на период од 6 месеци.

Члан 15.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, купац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, купац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација - ЈН број 7/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра **Набавка добара за штампу и израда картографских публикација- ЈН број 7/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

_____ **М.П.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Набавка добара за штампу и израда картографских публикација (ЈН 7/2020)

Р.Б.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=5x4	8=6x4
1.	I Добра за штампу: А) Tyvek папир: Tyvek Classic (R) Папир тежине: 105 g/m ² Пречник шпуле ролне(унутрашњи пречник) 75 mm Ширина ролне: 150-152 cm	m ²	2250				
2.	I Добра за штампу: Б) 1.Тул платно 100cm x 100m	ролна	1				
3.	I Добра за штампу: Б) 2.Мекол лепак 1413Г	kg	90				
4.	I Добра за штампу: Б) 3.1.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни-страна 7 Конкурсне документације) дужине: 200 cm	ком	600				
5.	I Добра за штампу: Б) 3.2.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације)дужине:160	ком	400				

	cm						
6.	I Добра за штампу: Б) 3.3.Дрвене лајсне од медијапана два пута фарбане са једне стране полукружне, попречни пресек лајсни - 2,5 cm x 1,7 cm (висина x ширина), са обореним ивицама (као на цртежу лајсни--страна 7 Конкурсне документације)дужине: 140 cm	ком	400				
7.	II Набавка добара: 1.Планинарско туристичка карта – Јужна Србија - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,9cmx22,3cm	ком	2000				
8.	II Набавка добара: 2.Планинарско туристичка карта – Западна Србија - Формат папира: Б1, обрезани формат 955mmx670mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране, по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,9cmx22,3cm	ком	2000				
9.	II Набавка добара: 3.Планинарско туристичка карта – Војводина - Формат папира: Б1, обрезани формат 712mmx588mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g,	ком	2000				

	штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни на пола, на пола на пола, (хармоника) а затим два превоја, 11,8cmx22,5cm						
10.	II Набавка добара: 4. Планинарско туристичка карта – Источна Србија - Формат папира: Б2, обрезани формат 679mmx470mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране под ужој страни хармоника а затим на пола, 12,2cmx23,5cm	ком	2000				
11.	II Набавка добара: 5. Географска карта Србије - Формат папира: Б2, обрезани формат 600mmx420mm - Материјал и штампа: кунстдрук мат 115 g, штампа 4/4 - Савијање на формат насловне стране по дужој страни хармоника а затим на пола, 10cmx21cm	ком	10000				
12.	II Набавка добара: 6. Вежбанка из Географије, Ваневропски континенти - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 32 стране - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни	ком	5000				
13.	II Набавка добара: 7. Вежбанка из Географије, Европа - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4	ком	5000				

	- Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни							
14.	II Набавка добара: 8. Вежбанка из Географије, Свет - Формат: 28,5cmx20cm - Обим: 16 страна - Папир: 90 g Офсетни, штампа 4/4 - Корице: 150 g Сјајни кунстдрук, штампа 4/4 - Дорада: кламовано кроз средину на два места по ужој страни	ком	5000					
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А								
УКУПНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ								

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити цена по јединици мере, у динарима без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке, у динарима без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена, у динарима са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити цена по јединици мере, у динарима са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4). На крају уписати укупну цену предмета набавке, у динарима са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:
